

দপ্তর/সংস্থার নাম: আরকাইত্স ও প্রথাগার অধিদপ্তর
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শুধুচার কোশল কর্ম-পরিবহন প্রধান ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: আরকাইত্স ও প্রথাগার অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তি	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						অফ্সিচারা/অর্জন	১ম কোর্টের	২য় কোর্টের	৩য় কোর্টের	৪র্থ কোর্টের	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৮	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাচীনিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটি	৮	অফ্সিচারা	১	১	১	১	১	
১.২ নেতৃত্বকৃত বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৮	%	অফ্চালক	১০০%	অফ্সিচারা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ স্ব. স্ব. ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১২ জুলাই ২০১৮	অফ্সিচারা	১২.৭.১৮					
১.৪ ১.৪ উভয় চার্চার(Best Practice) তালিকা প্রেরণ করে মাত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উভয় চার্চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ	শুধুচার কমিটি	১২ জুলাই ২০১৮	অফ্সিচারা	১২.৭.১৮					
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অয়া-পরিচালক	২	অফ্সিচারা	১	১	১	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মসূলদানের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারির আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সাচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজন ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	চাক বিষ./উপপরিচালক	১০	অফ্সিচারা	২৫	২৫	২০	২০		
২.৩ জাতীয় শুধুচার কোশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মসূলদানের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	চাক বিষ./উপ-পরিচালক	১০	অফ্সিচারা	২৫	২৫	২০	২০		

১২, ০৬, ২৮

ছবি/১১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী/বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিক্রিয়া, ২০১৮-২০১৯	মন্তব্য				
				অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠান সহযোগিক আইনবিহীনভিত্তিল্যান্ডনুরেল ও প্রজ্ঞাপনপরিপন্থ—এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজনক্ষেত্রে খসড়া প্রশংসন.....১০										
৩.১	বিদ্যমান আইন সংশোধনী, প্রস্তর প্রয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন ও সমস্যা চিকিৎসকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৮	১	২	২	২	
৩.২	শুধুমাত্র কৌশল সহযোগিক আইনের জারিস্থুত আইনেশ	জারিস্থুত আইনেশ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২					
৪.	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম		.....১৪							
৪.১	স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনের হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য	১	তারিখ	প্রোগ্রাম	৩০ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.১৮			
৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আন্তর্ভুক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প প্রশিক্ষণ সম্পাদন	হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	চীফ বিব./উপপ্রিচালক	৩০ জুলাই ২০১৮	অর্জন	৩০.৭.১৮			
৪.৩	তথ্য অধিকার আইনের হালনাগাদকরণ সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীর পক্ষেরকে অবিহিতকরণ	সংযোজিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	১	তারিখ	প্রোগ্রাম	৩০ অগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৮			
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংযুক্তকরণ হালনাগাদকরণ	অবিহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম	৩০ অগস্ট ২০১৮	অর্জন	৩০.৮.১৮			
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বাস্থ সংস্থিত তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বাস্থ সংস্থিত তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবিহিতকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম	৩০ অগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৮			
৪.৬	স্বার্থগোদীত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	অর্জন		

১২.০৮.১৮

চৌধুরী
জিল্লা পুরুষ সাম্মান

আন্তর্বাহিক ও বাহ্যিক প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন স্থান	সচিবের মান	একক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	শেট্ট অর্জন	মুক্ত
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১২												
৫.১ দণ্ডনিরীক্ষক কাজে অনলাইন রেসপ্ল্যান সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি�-কনফারেন্স একার্ডেজন কাজের সহিত	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	০	সংখ্যা	সকল অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৫.৩ দণ্ডনিরীক্ষক সকল কাজে ইউনিভিকোড ব্যবহৃত	ইউনিভিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৫.৪ ই-টেলেকার্ড/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলেকার্ড সম্পাদিত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৫.৫ দণ্ডনিরসংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্ষেপ কার্যক্রম পরিবিস্কৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবিস্কৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৫.৬ সোসাইল মিডিয়ার ব্যবহার করে নগরীক সমস্যার সমাধান	সমস্যা	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৬. উত্তীর্ণ উদ্যোগ ও সেবা প্রক্রিতি সংরক্ষণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উত্তীর্ণ কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণালী	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫ জুন/ই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৬.২ বার্ষিক উত্তীর্ণ কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থসূত্র কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্তীর্ণ কার্যক্রম	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মুক্ত
৬.৩ চালুকৃত উত্তীর্ণ উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবিস্কৃত	চালুকৃত সেবা পরিবিস্কৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশ্ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	মুক্ত
৭. স্বচ্ছতা ও ভবাবিদ্বিশ শক্তিশালীকরণ.....৮												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খাতা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিবি ১৬(৬) অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণালী	৩	তারিখ	ডিভিড	৩০ অগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.৮	মুক্ত

১৫/৮/১৮
বিকল্পিক
কর্মসূলন

মানবিক সম্পদ ও প্রযোজন মন্ত্রণালয়
সংস্কৃতি কল্যাণ মন্ত্রণালয়
আরক্ষীয় কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার

১৮.৮.০৮.০৮.১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্থূল মূল্যান	কৃতকর্ম মূল্যান	ঐকক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ আর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	শেট্‌ট অর্জন	অঙ্গ মান	মন্তব্য	
১.২ স্ব. স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যক্তির ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্দ হালনাগাদকরণ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৭	৬	৫	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ দষ্টর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অপগ্রাদ্য পরিবারিক্ষণ	২	৬	৭	৫	৩	৫	৩	৬	৫	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ দষ্টর/সংস্থার পরিচয় পরিবারিক্ষণ আকস্মিক পরিদর্শন/সম্পর্ক	৮	%	মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৩.৮৫	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৩.৮৫	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৫ সচিবালয় বিদ্রোহালো ২০১৪ এর অন্যায়ী নথির প্রেরণ বিনায়সকরণ	৮	%	সংখ্যা অক্ষয়িক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৬ গণশুনুন্নী আর্জেজন	৮	%	সংখ্যা গণশুনুন্নী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৭ দষ্টর/সংস্থার শুধুমাত্র অন্যন্য ব্যবস্থার সংযোজিত তালিকা থেকে ক্ষমতাক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
১.৮ দষ্টর/সংস্থার শুধুমাত্র ও প্রাণ্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং পরিবারিক্ষণ	২	%	মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৯ দষ্টরের সেবামূল্যাদ্ধিস প্রযোগে ক্ষেত্রে গৃহীত অন্যের রাশিদ প্রদান নিচিতকরণ	২	%	মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.১০ নেতৃত্বিক সম্পর্কিত পেশতর/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা প্রযোগ	২	%	মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.১১ শুধুমাত্র চার্টার জন্য পুরুষকার্য প্রযোগন প্রদান.....	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.১২ শুধুমাত্র পুরুষকার প্রদান এবং মাত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫০ নথব স্পন্দিকরণ পত্র অনুযায়ী শুধুমাত্র পুরুষকার প্রদান	৭	তারিখ	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১৪২/১/১৬
বিভিন্ন ক্ষেত্রের স্বাক্ষর
আরক্ষাক্ষেত্র প্রকল্প পরিষদ
সংস্থার বিষয়ক মুক্ত দাখিল
গণপ্রজাতান্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন স্তর	সংকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল বাণি/পদ লক্ষ্যনামা	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যনামা	লক্ষ্যনামা/ অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট	অর্জন শাল	মন্তব্য
১০. অর্থ বরাদ্দ.....													
১০.১ শুকাচার কর্ম-পরিবেক্ষণায় অর্থসূত্ত বিভিন্ন কর্মসূলন বাস্তবায়নের জন্য ব্যবাহৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যবাহৃত অর্থ	৫	লক্ষ	টাকা	১.০০	লক্ষনামা	.৭০	.৭০	.৭০	.৭০	.২০	.২০	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও বুল্যাইন.....	ব্যবাহৃত অর্থ	৫	লক্ষ	টাকা	১.০০	লক্ষনামা	.৭০	.৭০	.৭০	.৭০	.২০	.২০	১০
১১.১ জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রয়োগ ব্যবস্থাগত বিভাগ/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবেক্ষণ দাখিলকৃত	৭	তারিখ	মহা- পরিচালক	জুন ২০১৮	লক্ষনামা	.২০	লক্ষনামা	.২০	লক্ষনামা	.২০	অর্জন	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে দ্রোমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	দ্রোমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৮	সংখ্যা	মহা- পরিচালক	৮	লক্ষনামা	.২	লক্ষনামা	.২	লক্ষনামা	.২	অর্জন	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রয়োগের নির্দেশনা প্রদান আয়োজন	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	মাট পর্যায়ে কোন অফিস নেই	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রয়োগের নির্বিত্ত কৌশল আয়োজন	আয়োজিত কৌশল	২	তারিখ	-	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	মাট পর্যায়ে কোন অফিস নেই	
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত দাখিলকৃত জাতীয় শুধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	লক্ষনামা	-	মাট পর্যায়ে কোন অফিস নেই	

১০/৬/১

বিজ্ঞপ্তি প্রক্রিয়া দাখিল

আরকারি কর্মসূলন ও প্রযোগ অধিদলের
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০/৬/১